

**UCHWAŁA NR XVIII/135/20
RADY GMINY HYŻNE**

z dnia 3 kwietnia 2020 r.

w sprawie nadania statutu Żłobkowi "Słoneczko" w Brzezówce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 326), oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) **Rada Gminy uchwała, co następuje:**

§ 1. Ustala się statut Żłobka „Słoneczko” w Brzezówce w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się §4 Uchwały Nr XII/66/15 Rady Gminy Hyżne z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie utworzenia Żłobka „Słoneczko” w Brzezówce i nadania statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hyżne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z tym że § 9 Statutu w brzmieniu przyjętym niniejszą uchwałą ma moc obowiązującą od 13 marca 2020 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Hyżne


Bogusław Kotarba

STATUT ŻŁOBKA „SŁONECZKO” W BRZEZÓWCE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek „Słoneczko” w Brzezówce zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Hyżne i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 326 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2019 r., poz. 506 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);
- 5) niniejszego Statutu.

2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Hyżne.

3. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Hyżne udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych dzieciom z terenu Gminy Hyżne.

4. Siedziba Żłobka znajduje się w miejscowości Brzezówka 110, 36-024 Hyżne.

5. Żłobek używa pieczęci podłużnej zawierającej w treści: nazwę, adres, NIP, REGON.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną wspomagającą wyrównywanie szans rozwojowych dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do lat 3 oraz indywidualny rozwój każdego dziecka zgodnie z jego możliwościami i zdolnościami.

§ 3. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do lat 3;
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci i ich indywidualne możliwości, zdolności, potrzeby;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, prowadzenie pedagogizacji, systematycznej działalności prozdrowotnej wśród dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz pracę indywidualną;
- 2) współpracę z rodzicami, organizowanie spotkań, zajęć otwartych, podejmowanie wspólnych działań na rzecz dzieci;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez stosowanie aktywizujących metod pracy, wykorzystywanie jego możliwości, zainteresowań, zdolności;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu oraz możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich potrzeb i wieku;

- 5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku;
- 6) przyjmowanie do Żłobka tylko zdrowych dzieci;
- 7) współpracę pracowników Żłobka z rodzicami.

§ 3. 1. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel zatrudniony do opieki nad dziećmi w placówce;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. 1. Przyjęcia do Żłobka odbywają się w trakcie całego roku, według kolejności zgłoszeń i w miarę posiadanych wolnych miejsc, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podstawowy nabór do Żłobka odbywa się raz w roku do końca czerwca.

3. Nabór, o którym mowa w ust. 2 dotyczy okresu trwającego od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

4. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup wg ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

§ 5. 1. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające następujące warunki:

- 1) do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do 3 lat;
- 2) w przypadku ukończenia przez dziecko 3 lat życia w ciągu roku szkolnego, dziecko przebywa w Żłobku do jego ukończenia;
- 3) dziecko 3-letnie może pozostać w Żłobku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie go wychowaniem przedszkolnym, pod warunkiem, że placówka dysponuje wolnymi miejscami.

2. Do Żłobka przyjmowane są, w pierwszej kolejności, dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Hyżne.

3. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza Gminy Hyżne, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

4. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie wniosku rodzica (opiekuna prawnego), złożonego w formie pisemnej.

5. Szczegółowe zasady prowadzenia rekrutacji zawarte są w Regulaminie rekrutacji określonym przez dyrektora Żłobka.

§ 6. 1. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególności w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
- 2) zagrożenia epidemiologicznego;
- 3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
- 4) uchylenia się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane przez okres trzech miesięcy;
- 5) innych uniemożliwiających pracę w zakresie opieki nad dziećmi.

§ 7. Podstawą usług opiekuńczych świadczonych na rzecz dziecka jest umowa zawarta pomiędzy Żłobkiem a rodzicami dziecka, jego opiekunami prawnymi lub innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki na dzieckiem.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 8. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku miesięczna opłata za wyżywienie podlega obniżeniu proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności pod warunkiem poinformowania, z co najmniej jednodniowym, do godz. 10-tej, wyprzedzeniem, dyrektora Żłobka o mającej nastąpić nieobecności dziecka.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 podlega zaliczeniu na poczet opłaty za wyżywienie na kolejny miesiąc.

§ 9. 1. Opłaty za pobyt nie pobiera się w przypadku nieobecności dziecka z powodów wynikłych po stronie Żłobka, a także w przypadku, gdy na skutek okoliczności niezależnych od żłobka, żłobek nie świadczył usług proporcjonalnie do liczby dni, w których usługi nie były świadczone.

2. Kwota różnicy w opłacie wpłaconej i należnej za dany miesiąc, wyliczona zgodnie z ust. 1, podlega zaliczeniu na poczet opłaty za pobyt dziecka za kolejny miesiąc.

§ 10. 1. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek po 15 dniu danego miesiąca opłata za pobyt dziecka w Żłobku wynosi 50% opłaty miesięcznej.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 5. Zarządzanie Żłobkiem

§ 11. 1. Pracą Żłobka kieruje dyrektor.

2. Do obowiązków dyrektora Żłobka w szczególności należy:

- 1) kierowanie działalnością żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej dzieci;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
- 6) zatwierdzanie rocznego planu finansowego żłobka.

3. Czynności z zakresu prawa pracy dotyczące dyrektora Żłobka dokonuje Wójt Gminy Hyżne.

4. Wynagrodzenie i nagrody dla dyrektora ustala Wójt Gminy Hyżne.

Rozdział 6. Struktura organizacyjna

§ 12. Dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia wprowadza w życie regulamin organizacyjny, regulamin pracy oraz regulamin wynagradzania pracowników, który przedkłada do zaopiniowania Wójtowi Gminy Hyżne.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Obsługę administracyjno-księgową Żłobka realizuje Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Hyżnem.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym jednostki budżetowej.

§ 15. 1. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Żłobek jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej w szczególności:

- 1) działalności finansowej;
- 2) spraw pracowniczych;
- 3) działalności administracyjnej;
- 4) innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa.

§ 16. Żłobek posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 8. Nadzór i kontrola

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Hyżne.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki nad dziećmi;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansami.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 18. Zmian statutu Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 19. Strukturę organizacyjną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Żłobka w uzgodnieniu z wójtem gminy.