

**UCHWAŁA Nr VIII/45/07
RADY GMINY HYŻNE
z dnia 9 lipca 2007 r.**

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**Rada Gminy uchwała
Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów w brzmieniu:**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm.)
- 2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
- 5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Hyżne,
- 6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),

- 10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)
- 11) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomanie, niepełność rodziny,
- 12) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
- 13) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,
- 14) pełną kwotę zasiłku losowego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 15) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

Rozdział II

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ 2. 1. Stypendium szkolne może być przyznawane w zależności od sytuacji materialnej ucznia oraz innych okoliczności, w pełnej lub częściowej wysokości.

2. Stypendium szkolne w pełnej wysokości wynosi 100 % maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne w częściowej wysokości wynosi nie mniej niż 40 % maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego.

Rozdział III

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

§ 3. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanых przez wnioskodawcę, po uwzględnieniu opinii dyrektora.

§ 4. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

§ 5. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności:

- 1) zakupu podręczników tj.: podręczników, słowników, atlasów, map oraz innych tego typu publikacji na różnych nośnikach, np. CD - jeśli są to materiały obligatoryjnie wymagane

przez szkołę;

- 2) pomocy dydaktycznych, przyborów szkolnych tj.: plecaków, toreb, piórników, linijek, zeszytów, długopisów, rapidografów, cyrkli, pisaków, farb i innych przyborów związanych z zajęciami szkolnymi;
- 3) stroju sportowego tj.: spodenek, szortów, koszulek, podkoszulków, butów sportowych (np. tenisówek, trampek, tzw. „adidasów”), getrów, dresów, kąpielówek, kostiumu pływackiego, czepka, okularów pływackich oraz innych artykułów sportowych;
- 4) innych artykułów niezbędnych do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń.

§ 6. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

§ 7. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w § 4 - 6 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 8. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

Rozdział IV

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- 1) rodziców ucznia,
- 2) pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektora,
- 4) lub z urzędu.

2. Jeżeli wnioskodawcami są rodzice ucznia, pełnoletni uczeń, lub stypendium przyznaje się z urzędu, to przed przyznaniem stypendium szkolnego zasięga się opinii dyrektora szkoły.

3. Opinię dyrektora załącza wnioskodawca do składanego wniosku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się w Gminnym Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Szkół w Hyżnem w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

6. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 4.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Hyżne, w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego (miesięcznie oraz za cały okres przyznania stypendium), jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta Gminy Hyżne, o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 11. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres od jednego do kilku miesięcy, jednak na

okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów na okres jednego lub kilku miesięcy w okresie od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Okres na jaki przyznaje się stypendium szkolne jest uzależniony od wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

§ 12. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale III § 4-6 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków, biletów imiennych oraz innych imiennych dowodów poniesionych kosztów.

3. Powyższe dokumenty zawierać powinny:

- 1) nazwę wystawcy,
- 2) datę wystawienia, przedmiot podlegający refundacji,
- 3) imię i nazwisko ucznia pełnoletniego, w przypadku ucznia niepełnoletniego imię i nazwisko ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego).

4. Refundacji dokonuje się w dwóch ratach, pierwsza do 20 grudnia, za okres od września do grudnia, druga do 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca.

5. Refundacja będzie dokonywana gotówką w kasie Urzędu Gminy Hyżne, kasie Banku obsługującego jednostkę lub przelewem na konto wskazane przez wnioskodawcę.

6. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- 1) dotyczą okresu od miesiąca poprzedzającego dany rok szkolny do końca okresu, na jaki przyznano stypendium w danym roku szkolnym,
- 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w § 10 ust. 1,
- 3) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2 są racjonalne.

5. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 10 ust. 1

§ 13. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w dwóch transzach, pierwsza – do 20 grudnia, za okres od września do grudnia, druga – do 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca, poprzez wypłatę w kasie Urzędu Gminy, kasie Banku obsługującym jednostkę lub przelewem na konto wskazane przez wnioskodawcę.

§ 14. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział V

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO.

§ 15. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu, z tym, że w przypadku ubiegania się

o zasiłek szkolny nie należy ^{np. umi.orden} załączać do niego zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 16. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 17. 1. Wysokość zasiłku szkolnego wynosi nie mniej niż 50% i nie więcej niż 100% pełnej wysokości zasiłku szkolnego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 18. 1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo w terminie do trzech miesięcy od momentu złożenia wniosku, w kasie Urzędu Gminy, kasie banku obsługującego jednostkę lub przelewem na konto wskazane przez wnioskodawcę.

2. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego jest przedłożenie w terminie do czterech miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną, faktur VAT, rachunków, biletów imiennych oraz innych imiennych dowodów poniesionych kosztów, spełniających warunki określone w Rozdziale IV § 12 ust.3.

4. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 16 ust. 1.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 20 Traci moc Uchwała: nr XXIV/197/05 Rady Gminy Hyżne z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (opublikowanej w Dz.Urz. Woj. Podkr. Nr 144, poz. 2238) wraz z późniejszymi zmianami.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 22 Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w szkołach na terenie Gminy Hyżne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Hyżnem
Jan Majchrowski

